Panagora

NOUS RECRUTONS

Un(e) 'Operations Coordinator' pour Phénicie

Responsabilités

- Assurer le suivi des stocks, garantir leur traçabilité et leur conformité sanitaire, optimiser les espaces de stockage et fiabiliser les inventaires réguliers.
- Organiser les tournées de livraison, veiller au respect des délais, optimiser les coûts logistiques, gérer les retours et assurer la maintenance des véhicules.
- Superviser la prise de commandes sur tous les canaux, coordonner les expéditions afin de garantir un taux de service élevé, et résoudre les litiges en collaboration avec les équipes commerciales.
- Élaborer les plannings de travail de l'équipe dans le respect des consignes de sécurité et d'hygiène.

Profil

- Diplôme Bac+2 en logistique ou supply chain.
- Minimum 2 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans le secteur logistique.
- Expérience dans la gestion de différents canaux de distribution : grande distribution, boutiques, e-commerce.
- Sens des responsabilités, autonomie et esprit d'équipe.
- Organisé(e), rigoureux(se), réactif(ve) et adaptable.
- Maîtrise de l'anglais et du français, à l'écrit comme à l'oral.
- À l'aise dans la gestion du stress, des imprévus et dans la prise de décisions rapides.
- Connaissance des normes sanitaires et logistiques (HACCP, FIFO, FEFO, chaîne du froid).
- Maîtrise des outils informatiques, notamment Excel et les logiciels ERP.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur application au plus tard le samedi 20 septembre 2025 au département des Ressources Humaines,
Panagora Marketing Co. Ltd | Tel : 601 8300 | Email : hr.panagora@eclosia.com
Seul(e)s les meilleur(e)s candidat(e)s seront appelé(e)s pour un entretien